

Zmluva o poskytnutí služieb

podľa § 269, ods. 2, Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok 1 Zmluvné strany

Objednávateľ: Hotelová akadémia Jána Andraščíka,
Zastúpený: RNDr. Eva Čajková, PhD., riaditeľka školy
Sídlo: Pod Vinbargom 3, 085 01 Bardejov
IČO: 36155993
DIČ: 2021364598
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu: 70 0051 7968/8180
IBAN: SK62 8180 0000 0070 0051 7968
Telefón: +421 544885126
E-mail: skola@habj.sk

Poskytovateľ: EQUILIBRIA, s.r.o.
Zastúpený: Ing. Igor Brix
Sídlo: Letná 42, 040 01 Košice
IČO: 36 582 051
DIČ: SK2021853317
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava,
2620770611/1100
č. účtu - IBAN: SK78 1100 0000 0026 2077 0611

Článok 2 Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli že poskytovateľ za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre objednávateľa zabezpečí služby v rozsahu a špecifikácií podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy. (*d'alej len „služby“*)

Článok 3 Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi pri poskytovaní dohodnutých služieb, potrebnú súčinnosť najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie potrebné k plneniu predmetu zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný skontrolovať úplnosť predložených dokladov a upozorniť objednávateľa na zistené nedostatky alebo ich neúplnosť, nekompletnosť.

3. Poskytovateľ je povinný postupovať pri zriaďovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou a pozornosťou.

Článok 4 **Odmeňovanie poskytovateľa**

1. Za poskytnuté služby sa objednávateľ zaväzuje na základe dohody zaplatiť poskytovateľovi sumu: **19 595,34 € s DPH** (17 813,95 € bez DPH). Odmena bude vyplatená poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej podľa jednotlivých položiek zákazky.

3. Právo na vystavenie faktúry za predmet zmluvy vzniká poskytovateľovi dodaním celého predmetu zmluvy alebo čiastkovým plnením zmluvy na základe objednávky zo strany objednávateľa.

4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 71 zákona číslo 222/2004 Z. z. v platnom znení.

5. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti a podmienky, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti v danom prípade začne plynúť až po doručení novej faktúry Objednávateľovi.

6. Faktúry a všetky dokumenty odovzdáva poskytovateľ objednávateľovi v troch rovnopisoch.

7. Lehota splatnosti faktúry je do 60 dní od jej doručenia objednávateľovi.

Článok 5 **Spôsob plnenie predmetu zmluvy**

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať ustanovenia platných zákonov a súvisiacich predpisov, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a budú sa riadiť predloženými podkladmi a pokynmi objednávateľa.

Článok 6 **Spolupôsobenie a podklady objednávateľa**

1. Plnenie predmetu tejto zmluvy uskutoční poskytovateľ podľa podkladov, ktoré objednávateľ odovzdá poskytovateľovi a ktorých poskytnutie je závislé od objednávateľa. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá objednávateľ.

Článok 7

Zodpovednosť za chyby

1. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a poskytovateľovi ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
2. Prípadnú reklamáciu chýb plnenia predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po zistení chýb, v písomnej forme do rúk zástupcu poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje po uplatnení reklamácie objednávateľa reklamovanú chybu bezodkladne odstrániť.

Článok 8

Platnosť zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú s trvaním odo dňa jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami do 31.07.2015.
2. Zmluva zaniká splnením záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená objednávateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
4. Objednávateľ môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej poskytovateľ dozvedel.
5. Ukončenie zmluvného vzťahu nezaväzuje žiadneho účastníka zmluvy povinnosti usporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.

Článok 9

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri zariadovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti ktoré zistil pri zariadovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.
3. Poskytovateľ sa nesmie od pokynov objednávateľa odchýliť. Ak poskytovateľ túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody objednávateľa.
4. Poskytovateľ zodpovedá za škody na veciach prevzatých od objednávateľa.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu zákazky s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.
6. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má poskytovateľ nárok na úhradu Nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.
7. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok poskytovateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla objednávateľovi škoda, je

poskytovateľ povinný ho upozorniť , aké opatrenia treba zabezpečiť na jej odvrátenie. Ak objednávateľ tieto opatrenia nemôže zabezpečiť ani v súčinnosti iných osôb a požiada poskytovateľa aby ich vykonal sám, je poskytovateľ povinný na to prihliadať za osobitnú úhradu.

8. Objednávateľ sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva poskytovateľa k písomným materiálom, ktoré od neho dostane a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

9. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy v rozsahu príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ dostane dva vyhotovenia a Poskytovateľ jedno vyhotovenie.

2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomných vzájomne odsúhlasených dodatkov.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávanými tovaru kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 Všeobecných zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 056/2014/1.1/OPV, uzatvorenej medzi Objednávateľom a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a poskytne im všetku potrebnú súčinnosť.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v centrálnom registri zmlúv objednávateľa.

V Košiciach , dňa. 9. 7. 2015

Ing. Igor Brix

.....
objednávateľ

.....
poskytovateľ

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí služieb

Špecifikácia „Grafické spracovanie a tlač“

1.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa vyučovacieho predmetu Medzinárodná gastronómia v študijnom odbore HA	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru: format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 40/kus. 2 x príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 4. Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
2.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Technológia prípravy pokrmov v študijnom odbore Hotelová akadémia	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru: format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 150/kus. 4 x príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 6. Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
3.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Technika obsluhy v študijnom odbore Hotelová akadémia	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru: format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 150/kus. 4 x príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 6. Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
4.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Administratíva a korešpondencia v študijnom odbore Hotelová akadémia	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru: format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 60/kus. 2 x

		príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 4. Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
5.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Marketing v študijnom odbore Hotelová akadémia	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru: format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 40/kus. 2 x príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 4. Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
6.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Účtovníctvo v študijnom odbore Hotelová akadémia	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru: format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 80/kus. 2 x príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 4. Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
7.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Hotelový a gastronomický manažment v študijnom odbore Hotelová akadémia	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru: format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 100/kus. 2 x príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 4. Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
8.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Ekonomika v študijnom odbore Hotelová akadémia	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru: format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 100/kus. 2 x príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 4. Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.

9.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Informatika v študijnom odbore Hotelová akadémia	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru: format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 80/kus. 2 x príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 4. Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
10.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Technológia služieb cestovného ruchu v študijnom odbore Manažment regionálneho cestovného ruchu	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru: format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 80/kus. 2 x príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 4. Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
11.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Administratíva a korešpondencia v študijnom odbore Manažment regionálneho cestovného ruchu	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru: format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 100/kus. 2 x príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 4. Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
12.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Ekonomika v študijnom odbore Manažment regionálneho cestovného ruchu	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru: format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 100/kus. 2 x príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 4. Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
13.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Administratíva a korešpondencia v študijnom odbore Obchod a podnikanie	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru:

		format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 100/kus. 2 x príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 4. Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
14.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Ekonomika v študijnom odbore Obchod a podnikanie	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru: format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 100/kus. 2 x príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 4. Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
15.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Písanie a úprava textu na počítači v študijnom odbore Obchod a podnikanie	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru: format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 60/kus. 1 x príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 3. Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
16.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Technika obchodu v študijnom odbore Obchod a podnikanie	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru: format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 60/kus. 1 x príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 3. Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
17.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Matematika v študijnom odbore Čašník, servírka a študijnom odbore Kuchár	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru: format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 100/kus. 2 x príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 4. Zároveň aj vyhotovenie

		elektronických verzií v rovnakom počte.
18.	Grafické spracovanie a tlač metodologickej príručky pre učiteľa predmetu Ekonomika v študijnom odbore Čašník, servírka	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru: format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 100/kus. 2 x príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 4. Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
19.	Grafické spracovanie a tlač metodologickej príručky pre učiteľa predmetu Ekonomika v študijnom odbore Kuchár, kuchárka	Kvalitná tlač metodicko - didaktickej príručky slúžiacej na aplikáciu inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a ich overenie vo vyučovacom procese, finálny printový výsledok didaktico - metodického charakteru: format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 100/kus. 2 x príručka pre učiteľa + 2 krát (1x súčasť ŽoP predkladanej na SORO a 1x naarchiváciu) - teda spolu 4. Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
20.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Medzinárodná gastronómia, študijný odbor HA	Kvalitná tlač učebných zdrojov (textov a učebníc) slúžiacich pre žiakov na výučbu predmetu, format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 50/kus. počet kusov 64 (60 x pre žiaka, 2x pre učiteľa, 2x archív a súčasť predkladanej ŽoP). Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
21.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Technológia prípravy pokrmov	Kvalitná tlač učebných zdrojov (textov a učebníc) slúžiacich pre žiakov na výučbu predmetu, format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 150 spolu (receptúry na cv. pre 1. a 2. ročník, učebné materiály pre 3. ročník), počet kusov 180 x pre žiaka, 6x pre učiteľa, 2x archív a súčasť predkladanej ŽoP). Zároveň bude vyhotovený aj rovnaký počet elektronických verzií materiálov.

22.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Technika obsluhy v študijnom odbore HA	Kvalitná tlač učebných zdrojov (textov a učebníc) slúžiacich pre žiakov na výučbu predmetu, format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 350 spolu (učebné texty a pracovné zošity pre 1.až 3. ročník, publikácia Technika obsluhy nápojov, pracovné listy na témy Gastronomické pravidlá, Banket, rout, recepcia, Libreto, Pracovné zošity na témy systémy a spôsoby obsluhy, jednoduchá obsluha, slávnostné hostiny, zásady spoločenského správania, obsluhy, stolovania, zložitá obsluhy, práca pri stole host'a, tvorba panelov (obrazov, schém), počet kusov 180 x pre žiaka, 6x pre učiteľ'a, 2x archív a súčasť predkladanej ŽoP) Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
23.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Technológia služieb CR	Kvalitná tlač učebných zdrojov (textov a učebníc) slúžiacich pre žiakov na výučbu predmetu, pre 1. až 3. ročník. Format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán spolu cca 150/ 3 kus (3 ročníky), počet kusov 69 spolu (60 x pre žiaka za 3 ročníky, 3x pre učiteľ'a, 6x archív a súčasť predkladanej ŽoP) .Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
24.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Služby cestovného ruchu	Kvalitná tlač učebných zdrojov (textov a učebníc) slúžiacich pre žiakov na výučbu predmetu,format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 50/kus. počet kusov 64 (60 x pre žiaka, 2x pre učiteľ'a, 2x archív a súčasť predkladanej ŽoP) Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
25.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Administratíva a korešpondencia	Kvalitná tlač učebných zdrojov (textov a učebníc) slúžiacich pre žiakov na výučbu predmetu, pre 1. až 3. ročník. Format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán spolu cca 220/ 3 kus (3 ročníky), počet kusov 104 spolu (100 x pre žiaka za 3 ročníky, 2x pre učiteľ'a, 2x archív a súčasť predkladanej ŽoP) Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
26.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Marketing	Kvalitná tlač učebných zdrojov (textov a učebníc) slúžiacich pre žiakov na výučbu predmetu.Format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 50/kus. počet kusov 64 (60 x pre žiaka, 2x pre učiteľ'a, 2x archív a súčasť predkladanej ŽoP).

		Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
27.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Účtovníctvo	Kvalitná tlač učebných zdrojov (textov a učebníc) slúžiacich pre žiakov na výučbu predmetu.Format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 50/kus. počet kusov 64 (60 x pre žiaka, 2x pre učiteľa, 2x archív a súčasť predkladanej ŽoP). Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
28.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Hotelový a gastronomický manažment	Kvalitná tlač učebných zdrojov (textov a učebníc) slúžiacich pre žiakov na výučbu predmetu, pre 4, 5. ročník. Format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán spolu cca 250/2 kus (120ks za dva ročníky pre žiakov, 2x pre učiteľa, 2x archív a súčasť predkladanej ŽoP). Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
29.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Ekonomika	Kvalitná tlač učebných zdrojov (textov, úloh, vzorov tlačív) slúžiacich pre žiakov na výučbu predmetu, pre všetky ročníky, inovované odbory. Format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán spolu cca 80/2 kus (270ks pre žiakov, 2x pre učiteľa, 2x archív a súčasť predkladanej ŽoP). Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
30.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Písanie a úprava textu na PC	Kvalitná tlač učebných zdrojov (textov a učebníc) slúžiacich pre žiakov na výučbu predmetu.Format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 90/kus, počet kusov 34 (30 x pre žiaka, 2x pre učiteľa, 2x archív a súčasť predkladanej ŽoP). Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
31.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Technika obchodu	Kvalitná tlač učebných zdrojov (textov a učebníc) slúžiacich pre žiakov na výučbu predmetu.Format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 50/ks, 2 knihy za dva ročníky, počet kusov 68 (60 x pre žiaka za dva ročníky, 4x pre učiteľa, 4x archív a súčasť predkladanej ŽoP). Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.

32.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Matematika	Kvalitná tlač učebných zdrojov (textov a učebníc) slúžiacich pre žiakov na výučbu predmetu.Format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 60/ks a cca 90/ks, 2 knihy za všetky ročníky a inovované odbory, počet kusov 104 a 104 (100 a 100 x pre žiaka, 4x pre učiteľa, 4x archív a súčasť predkladanej ŽoP). Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.
33.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Kurz ochrany života a zdravia	Kvalitná tlač učebných zdrojov (textov a učebníc) slúžiacich pre žiakov na výučbu predmetu.Format A4, 4+4 farby, gramáž - obalka 250, vnútro 115, počet strán cca 50/kus, počet kusov 160 (150 x pre žiaka, 8x pre učiteľa, 2x archív a súčasť predkladanej ŽoP). Zároveň aj vyhotovenie elektronických verzií v rovnakom počte.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytovaní služieb

Položkový rozpočet „Grafické spracovanie a tlač“

P. Č.	Predmet	ks	Jednot. cena bez DPH v €	Jednot.cena s DPH v €	Sadzba DPH	Cena spolu bez DPH €	Výška DPH spolu €	Celková cena s DPH v €
1.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa vyučovacieho predmetu Medzinárodná gastronómia v študijnom odbore HA	4	16,40	18,04	10%	65,60	6,56	72,16
2.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Technológia prípravy pokrmov v študijnom odbore Hotelová akadémia	6	52,40	57,64	10%	314,40	31,44	345,84
3.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Technika obsluhy v študijnom odbore Hotelová akadémia	6	52,40	57,64	10%	314,40	31,44	345,84
4.	Grafické spracovanie a	4	18,00	19,80	10%	72	7,20	79,20

	tlač metodickej príručky pre učiteľa predmetu Administratíva a korešpondencia v študijnom odbore Hotelová akadémia							
5.	Grafické spracovanie a tlač metodickej príručky pre učiteľa predmetu Marketing v študijnom odbore Hotelová akadémia	4	16,40	18,04	10%	65,60	6,56	72,16
6.	Grafické spracovanie a tlač metodickej príručky pre učiteľa predmetu Účtovníctvo v študijnom odbore Hotelová akadémia	4	27,00	29,70	10%	108,00	10,80	118,80
7.	Grafické spracovanie a tlač metodickej príručky pre učiteľa predmetu Hotelový a gastronomický manažment v študijnom odbore Hotelová akadémia	4	36,00	39,60	10%	144,00	14,40	158,40
8.	Grafické spracovanie a tlač metodickej príručky pre učiteľa predmetu Ekonomika v študijnom	4	36,00	39,60	10%	144,00	14,40	158,40

	odbore Hotelová akadémia							
9.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Informatika v študijnom odbore Hotelová akadémia	4	27,00	29,70	10%	108,00	10,80	118,80
10.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Technológia služieb cestovného ruchu v študijnom odbore Manažment regionálneho cestovného ruchu	4	27,00	29,70	10%	108,00	10,80	118,80
11.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Administratíva a korešpondencia v študijnom odbore Manažment regionálneho cestovného ruchu	4	36,00	39,60	10%	144,00	14,40	158,40
12.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Ekonomika v študijnom odbore	4	36,00	39,60	10%	144,00	14,40	158,40

	Manažment regionálneho cestovného ruchu							
13.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Administratíva a korešpondencia v študijnom odbore Obchod a podnikanie	4	36,00	39,60	10%	144,00	14,40	158,40
14.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Ekonomika v študijnom odbore Obchod a podnikanie	4	36,00	39,60	10%	144,00	14,40	158,40
15.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Písanie a úprava textu na počítači v študijnom odbore Obchod a podnikanie	3	18,00	19,80	10%	54,00	5,40	59,40
16.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Technika obchodu v študijnom odbore Obchod a podnikanie	3	18,00	19,80	10%	54,00	5,40	59,40
17.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa	4	36,00	39,60	10%	144,00	14,40	158,40

	predmetu Matematika v študijnom odbore Čašník, servírka a študijnom odbore Kuchár							
18.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Ekonomika v študijnom odbore Čašník, servírka	4	36,00	39,60	10%	144,00	14,40	158,40
19.	Grafické spracovanie a tlač metodickéj príručky pre učiteľa predmetu Ekonomika v študijnom odbore Kuchár, kuchárka	4	36,00	39,60	10%	144,00	14,40	158,40
20.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Medzinárodná gastronómia, študijný odbor HA	64	3,94	4,33	10%	252,16	25,22	277,38
21.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Technológia prípravy pokrmov	188	10,48	11,53	10%	1 970,24	197,02	2 167,26
22.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Technika obsluhy v študijnom odbore HA	188	21,19	23,30	10%	3 982,97	398,30	4 381,26

23.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Technológia služieb CR	69	10,48	11,53	10%	723,12	72,31	795,43
24.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Služby cestovného ruchu	64	3,94	4,33	10%	252,16	25,22	277,38
25.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Administratíva a korešpondencia	104	15,04	16,54	10%	1 564,16	156,42	1 720,58
26.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Marketing	64	3,94	4,33	10%	252,16	25,22	277,38
27.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Účtovníctvo	64	3,94	4,33	10%	252,16	25,22	277,38
28.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Hotelový a gastronomický manažment	124	15,95	17,54	10%	1 977,20	197,70	2 174,91
29.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Ekonomika	274	5,90	6,49	10%	1 616,60	161,66	1 778,26
30.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre	34	16,35	17,99	10%	555,90	55,59	611,49

	žiaka predmetu Písanie a úprava textu na PC							
31.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Technika obchodu	68	3,94	4,33	10%	267,92	26,79	294,71
32.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Matematika	208	4,60	5,06	10%	956,80	95,68	1 052,48
33.	Grafické spracovanie a tlač učebných materiálov pre žiaka predmetu Kurz ochrany života a zdravia	160	3,94	4,33	10%	630,40	63,04	693,44
SPOLU:						17 813,95	1 781,39	19 595,34